INFORMACJA DLA PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOFINANSOWANIE

LIKWIDACJA BARIER ARCHITEKTONICZNYCHSIĘ W ZWIĄZKU Z INDYWIDUALNYMI POTRZEBAMI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

I. OPIS ZADANIA

Bariery architektoniczne to wszelkie utrudnienia występujące w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają lub utrudniają swobodę ruchu osobom niepełnosprawnym, natomiast likwidacja barier architektonicznych ma na celu umożliwienie osobie niepełnosprawnej swobodne poruszanie się w budynku i w jego najbliższej okolicy.

II. WARUNKI UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

O dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych może ubiegać się osoba z niepełnosprawnością, przedstawiciel ustawowy osoby z niepełnosprawnością (opiekun prawny, rodzic małoletniego) pod warunkiem, iż:

1. posiada ważne orzeczenie lub kopię wypisu z treści orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.;
2. mieszka na terenie powiatu żnińskiego;
3. ma trudności w poruszaniu się;
4. jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości albo posiadająca zgodę właściciela budynku lub budynku mieszkalnego w którym stale zamieszkuje;
5. jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, a realizacja zadania, którego ma dotyczyć dofinansowanie umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie z niepełnosprawnością wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem;
6. nie posiada zaległości wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub podmiot ten, był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

III. WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

2. Różnicę między kosztem przedsięwzięcia a kwotą dofinansowania pokrywa wnioskodawca.
3. Udział środków własnych nie może wynosić mniej niż 5% kosztu przedsięwzięcia.

4. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów poniesionych przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

IV. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

1. Wniosek o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych (DRUK PCPR), osoby uprawnione mogą złożyć wraz w wymaganymi załącznikami w każdym czasie:

a) za pośrednictwem SOW Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych poprzez założenie konta na stronie (https://sow.pfron.org.pl/logowanie),
b) za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP (www.epuap.gov.pl),
c) przesyłając za pośrednictwem poczty na adres Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie, ul. Szpitalna 32,
d) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.

2. Do wniosku należy dołączyć następujące załączniki:

- Cel dofinansowania– ZAŁĄCZNIK NR 1,
- Wykaz planowanych przedsięwzięć w celu likwidacji bariery architektonicznej i ich przewidywany koszt – ZAŁĄCZNIK NR 2,
- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem w przedmiocie dofinansowania ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych - Klauzula informacyjna –ZAŁĄCZNIK NR 3,
- Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie podanego numeru kontaktowego oraz adresu e-mail w celu komunikacji w trakcie realizacji zadania – ZAŁĄCZNIK NR 4,
- Oświadczenia Wnioskodawcy – ZAŁĄCZNIK NR 5,
- Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (przetwarzanie rachunku bankowego celu przekazania dofinansowania ze środków PFRON- wypełnia wyłącznie osoba upoważniona przez Wnioskodawcę) – ZAŁĄCZNIK NR 6,
- Zaświadczenie lekarskie zawierające opis niepełnosprawności dotyczące likwidacji barier architektonicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – ZAŁĄCZNIK Nr 7.

oraz

a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
b) oświadczenie, że wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości, co do której ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych z

podaniem numeru księgi wieczystej, a w przypadku jej braku – dokumentów umożliwiających potwierdzenie tytułu prawnego do nieruchomości;

c) jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkuje, załączyć zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego na przeprowadzenie prac określonych we wniosku o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych;

d) jeżeli realizacja zadania określonego we wniosku o dofinansowanie wymaga dopełnienia takich obowiązków, załączyć dokument potwierdzający spełnienie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia realizacji zadania odpowiedniemu organowi.

3. W przypadku, gdy osoba z niepełnosprawnością, która spełnia wymagania umożliwiające ubieganie się o uzyskanie dofinansowania nie jest pełnoletnia lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych wniosek w przedmiocie dofinansowania wypełnia jej przedstawiciel ustawowy lub ustanowiony opiekun prawny. W przypadku działania przez opiekuna prawnego do wniosku o dofinansowanie należy załączyć kopię postanowienia Sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego lub pełnomocnictwo potwierdzone przez notariusza.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. UWAGA: Realizacja zadania następuje po podjęciu przez Radę Powiatu Żnińskiego uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na dany rok kalendarzowy, aż do momentu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na ten cel (w danym roku kalendarzowym).
5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wnioski analizowane są przez Zespół opiniujący wnioski o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych według kolejności wpływu kompletnego wniosku. Następnie wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora PCPR w Żninie wg kolejności wpływu kompletnego wniosku.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia kompletnego wniosku.
8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie na etapie rozpatrywania wniosku, z uwagi na badanie celu, może przeprowadzić w miejscu realizacji zadania wizję lokalną w zakresie przedmiotu wniosku.
9. Dofinansowanie może obejmować koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych, robót budowlanych oraz budowy lub innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych i wykonanych po zawarciu umowy o dofinansowanie.
10. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych służy likwidowaniu istniejących barier w najbliższym otoczeniu wnioskodawcy.

11. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo-wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby z niepełnosprawnością a służą podniesieniu estetyki pomieszczeń.
12. Szczegółowe warunki dofinansowania i sposób rozliczenia zawiera umowa.
    Warunkiem niezbędnym do podpisania umowy jest przedstawienie tzw. „Kosztorys – Zestawienie cenowe materiałów i koszty usługi remontowej" – druk PCPR -zatwierdzony przez Dyrektora PCPR w Żninie. Ww. kosztorys stanowić będzie integralną część umowy o dofinansowanie.
13. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie w celu rozliczenia zawartej umowy i wypłaty przyznanego dofinansowania przeprowadza w miejscu realizacji zadania odbiór prac remontowo – budowlanych w zakresie przedmiotu wniosku w okresie wskazanym w umowie.
14. O wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku oraz dołączonej do niego dokumentacji wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żninie.