ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU ORAZ DODATKOWE (JEŚLI DOTYCZĄ):

1. Kserokopia statutu Wnioskodawcy.

2. Kserokopia dokumentu poświadczającego prawną formę istnienia podmiotu:

- wyciąg z rejestru sądowego w przypadku osób prawnych, ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla jednostek nie posiadających osobowości prawnej.

3. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu NIP i REGON.

4. Preliminarz kosztów zawierający planowane koszty niezbędne do realizacji danego przedsięwzięcia z podaniem kwot ogólnych.

5. Upoważnienie władz statutowych do prowadzenia spraw związanych z przedmiotowym wnioskiem o dofinansowanie, w tym podpisanie wniosku i umowy, a także udzielanie informacji dotyczących organizacji imprezy.

6. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie zadania w wysokości nie objętej dofinansowaniem PFRON.

7. W przypadku gdy podmiot jest :

a. Podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 t.j.)

- do wniosku dołącza się:

• Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymywanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe, lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,

• Informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,

• Oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy.

8. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest zakład pracy chronionej należy do wniosku dołączyć:

a. Potwierdzoną kopię decyzji o przyznaniu statusu ZPCh.

b. Informację o wysokości i sposobie wykorzystywania środków funduszu rehabilitacji

osób niepełnosprawnych za okres 3 m-cy przed datą złożenia wniosku

c. Informację o pomocy publicznej udzielanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

9. W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą należy załączyć do wniosku informację jak w pkt. 7.

10. Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów lub podobny dokument, który określa kto jest upoważniony do opisywania kontroli merytorycznej oraz formalno – rachunkowej dokumentów księgowych.

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – klauzula informacyjna – załącznik nr 1

12. Oświadczenia Wnioskodawcy, w tym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie numeru telefonu - załącznik nr 2 .

13. Upoważnienie – dotyczące rachunku bankowego – załącznik nr 3.

Informacja dodatkowa – dokumenty do wniosku powinny być załączone w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,

2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które muszą być załączone w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia może wezwać do okazania oryginału dokumentu. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DO WNIOSKU ORAZ DODATKOWE (JEŚLI DOTYCZĄ):

1. Kserokopia statutu Wnioskodawcy.

2. Kserokopia dokumentu poświadczającego prawną formę istnienia podmiotu:

- wyciąg z rejestru sądowego w przypadku osób prawnych, ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla jednostek nie posiadających osobowości prawnej.

3. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu NIP i REGON.

4. Preliminarz kosztów zawierający planowane koszty niezbędne do realizacji danego przedsięwzięcia z podaniem kwot ogólnych.

5. Upoważnienie władz statutowych do prowadzenia spraw związanych z przedmiotowym wnioskiem o dofinansowanie, w tym podpisanie wniosku i umowy, a także udzielanie informacji dotyczących organizacji imprezy.

6. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie zadania w wysokości nie objętej dofinansowaniem PFRON.

7. W przypadku gdy podmiot jest :

a. Podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 t.j.)

- do wniosku dołącza się:

• Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymywanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy oraz dwa poprzedzające go lata kalendarzowe, lub oświadczenie o niekorzystaniu z pomocy de minimis w tym okresie,

• Informacje o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym jest związana pomoc de minimis,

• Oświadczenie, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej, według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy.

8. W przypadku gdy Wnioskodawcą jest zakład pracy chronionej należy do wniosku dołączyć:

a. Potwierdzoną kopię decyzji o przyznaniu statusu ZPCh.

b. Informację o wysokości i sposobie wykorzystywania środków funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych za okres 3 m-cy przed datą złożenia wniosku

c. Informację o pomocy publicznej udzielanej w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

9. W przypadku gdy Wnioskodawca jest przedsiębiorcą należy załączyć do wniosku informację jak w pkt. 7.

10. Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów lub podobny dokument, który określa kto jest upoważniony do opisywania kontroli merytorycznej oraz formalno – rachunkowej dokumentów księgowych.

11. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – klauzula informacyjna – załącznik nr 1

12. Oświadczenia Wnioskodawcy, w tym oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w zakresie numeru telefonu - załącznik nr 2 .

13. Upoważnienie – dotyczące rachunku bankowego – załącznik nr 3.

Informacja dodatkowa – dokumenty do wniosku powinny być załączone w formie:

1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,

2. kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które muszą być załączone w oryginale.

Ważne: jednostka udzielająca wsparcia może wezwać do okazania oryginału dokumentu.